

Gesucht nach Vereinbarung

ein/e Sachbearbeiter/in im Innendienst (100%)

Als namhafter Versicherungsbroker in der Zentralschweiz sind wir für unsere Firmen- und Privatkunden in der ganzen Schweiz tätig. Helfen Sie uns zukünftig Sicherheit zu gestalten und Vorsorge für unsere Kunden zu planen.

Ihre Aufgaben

- Kundendienst & Backoffice für unsere Kunden
- Erstellen von Offerten und verarbeiten von Anträgen sowie Policen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten inkl. Führung Branchensoftware (WinVs)
- Unterstützung der Mandatsleiter

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre (**zwingend im Versicherungswesen**) und / oder einige Jahre Berufserfahrung im Versicherungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- belastbar, teamfähig und zuverlässig
- Sie gehen gerne aktiv auf Menschen und Aufgaben zu

Wir bieten Ihnen eine attraktive Anstellung in einem lebhaften Versicherungsunternehmen mit modernsten Büros und Arbeitsplätzen. Ein aufgestelltes, motiviertes und dynamisches Team freut sich auf die Unterstützung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie gerne auch per Mail an wb@indextra.ch (Walter Büeler) zustellen können.